

## OPTIMALISASI PENGGUNAAN MICROSOFT WORD PADA SISWA-SISWI MTS ASSYAFI'YAH 04 CIPAYUNG JAKARTA TIMUR

Arie Gunawan<sup>1)</sup>, Rosyidah Rahmah<sup>2)</sup>, Endah Tri Esthi Handayani<sup>3)</sup>

<sup>1,3</sup>Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika, Universitas Nasional, Jakarta

<sup>2</sup>Entrepreneurship Department, BINUS Business School Undergraduate Program, Bina Nusantara University, Jakarta, Indonesia 11480

### Abstrak

Seiring perjalanan waktu, teknologi mengalami perkembangan sehingga siswa-siswi madrasah diharapkan melek teknologi, salah satunya dengan mempelajari aplikasi pengolahan dokumen yaitu Microsoft Word yang merupakan salah satunya perangkat lunak aplikasi yang sederhana dan powerful, namun memudahkan siswa-siswi madrasah untuk mengolah materi yang dibutuhkan. MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung Jakarta Timur menjadi incaran kami bagi Tim Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) program studi Sistem Informasi Universitas Nasional karena lokasinya yang tidak terlalu jauh, sehingga menjadi fokus kami dalam memberikan manfaat bagi lingkungan sekitar. Microsoft Word adalah program komputer penyiapan kata terbaik dan paling terkenal di dunia. Selain itu, Microsoft Word juga dapat digunakan pada berbagai jenis kerangka kerja. Aplikasi ini telah disebarluaskan pada kerangka kerja Microsoft Windows, Mac OS, iOS dan Android. Hasil dari kegiatan sosialisasi ini adalah menambah ilmu dan wawasan siswa-siswi MTS Assyafi'iyah 04 dalam menggunakan aplikasi Microsoft Word. Siswa-siswi kelas VII MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung, Jakarta Timur, yang sebelumnya tidak bisa mengoperasikan komputer dan belum bisa menggunakan program Microsoft Word secara optimal, saat ini mulai menguasai program aplikasi Microsoft Word berkat pelatihan oleh tim PKM.

Kata kunci: Pelatihan Komputer, Teknologi, Siswa-Siswi MTs, Word.

### Abstract

*Over time, technology has evolved in such the simplest way that madrasa students are expected to be technologically savvy. one in every of them is that the study of document processing applications, namely Microsoft Word, an application software that's simple and powerful, but makes it easier for madrasa students to process the materials they have. MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung, East Jakarta, became our destination for the Community Service Team (PKM) of National University Information Systems study program environment thanks to its not too far location. Microsoft Word is that the best and preferred word preparation computer virus within the world. additionally, Microsoft Word may also be used on various kinds of frameworks. This application has been distributed on Microsoft Windows, Mac OS, iOS and Android frameworks. The results of this socialization activity is to boost the knowledge and insight of MTS Assyafi'iyah 04 students in using Microsoft Word applications. Class VII students of MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung, East Jakarta, who previously couldn't operate a computer and make the most effective use of Microsoft Word, are now getting down to master the Microsoft Word application because of the training provided by the PKM team.*

*Keywords: computer training, technology, mts students, word.*

**Correspondence author:** Arie Gunawan, arigunawan@civitas.unas.ac.id, Jakarta, Indonesia



This work is licensed under a CC-BY-NC

## PENDAHULUAN

Seiring perjalanan waktu, teknologi mengalami perkembangan sehingga siswa-siswi madrasah diharapkan melek teknologi, salah satunya dengan mempelajari aplikasi pengolah dokumen yaitu Microsoft Word yang merupakan salah satunya perangkat lunak aplikasi yang sederhana dan powerful, namun memudahkan siswa-siswi madrasah untuk mengolah materi yang dibutuhkan. MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung Jakarta Timur menjadi incaran kami bagi Tim Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) program studi Sistem Informasi Universitas Nasional karena lokasinya yang tidak terlalu jauh, sehingga menjadi fokus kami dalam memberikan manfaat bagi lingkungan sekitar. Di MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung Jakarta Timur ada ruang pelatihan komputer di mana siswa-siswi madrasah belajar teknologi informasi. Pada mulanya penggunaan komputer adalah karena terpusat pada tampilan, namun kemajuan teknologi ini, penggunaan komputer bukan karena terpusat pada fokus, khususnya dalam bidang pengajaran. Teknik pengajaran khususnya di MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung Jakarta Timur berubah dari konvensional dimana pada awalnya karena mendapat LKS yang difotokopi atau karena disusun di atas permukaan kerja. Kekurangan dari strategi ini adalah siswa menjadi bosan atau kurang terpicat dengan pelajaran atau materi karena adanya kebutuhan untuk berinteraksi.

Microsoft Word adalah program komputer penyiapan kata terbaik dan paling terkenal di dunia. Selain itu, Microsoft Word juga dapat digunakan pada berbagai jenis kerangka kerja. Aplikasi ini telah disebarluaskan pada kerangka kerja Microsoft Windows, Mac OS, iOS dan Android. Hal ini mendorong popularitas Microsoft Word yang terus berlanjut, meskipun banyak aplikasi pengolah kata terus meningkat. Secara umum, Microsoft Word memiliki satu tugas sebagai pengolah kata, yaitu membuat, mengubah, dan mengatur catatan.

Masih banyak siswa-siswi madrasah yang belum memahami penggunaan MS Word, sehingga butuh pelatihan secara langsung atau praktek langsung (Herdiansyah et al., 2021), (Anisa et al., 2018). Bersamaan dengan peningkatan Teknologi Informasi dan Komputer (TIK), interaksi pembelajaran mengubah pandangan dunia dari pekerjaan instruktur sebagai pendidik menjadi fasilitator, kolaborator dan teman belajar sehingga diharapkan mahasiswa dapat menjadi lebih aktif dalam proses belajar (Gunawan, 2021), (Arif et al., 2022).

Tujuan pelatihan ini adalah untuk meningkatkan kompetensi siswa dalam memahami dasar-dasar komputer Microsoft Office (Jumriadi et al., 2021). Program pelatihan ini mengedepankan bagaimana proses pembinaan guru mengenai pemanfaatan aplikasi MS Word dalam pembuatan daftar isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Pustaka dan Kutipan sebagai dasar tata cara penulisan karya ilmiah (Kurniawan et al., 2019). Pelatihan ini sebagai solusi terhadap rendahnya kemampuan siswa-siswi SMP dalam menggunakan Microsoft Office terutama Microsoft office Word (Kelen et al., 2020).

Analisa situasi yang terjadi di MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung Jakarta Timur khususnya yang berhubungan dengan siswa-siswi madrasah yang masih belum memahami cara menggunakan Microsoft Office khususnya Microsoft Word dalam melakukan editing dokumen.

Sebagai peneliti, kami menawarkan pengaturan untuk Program Kemitraan Masyarakat sebagai reaksi terhadap masalah di sekolah, khususnya:

1. Membantu mengenalkan aplikasi Microsoft Office khususnya Word dengan memberi pelatihan tentang bagaimana menggunakan menggunakan dasar-dasar word.
2. Membantu para siswa-siswi madrasah agar memahami kegunaan aplikasi Microsoft Word yang bisa mengefisienkan waktu dalam proses editing dokumen.
3. Lebih mengenalkan teknologi dari Microsoft Office yaitu Word yang memiliki banyak keunggulan dan bisa digunakan untuk membantu pembuatan tugas sekolah.

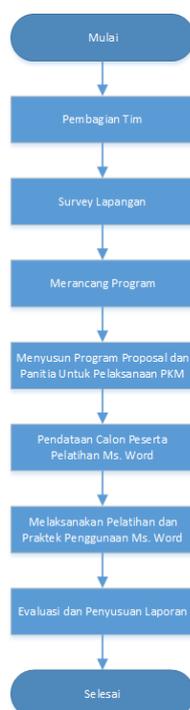
## METODE PELAKSANAAN

Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) ini adalah ceramah, pelatihan, tanya jawab dan penilaian. Metode ceramah diajarkan saat materi diberikan menggunakan Microsoft PowerPoint dan praktek secara langsung menggunakan program aplikasi Microsoft Word. Materi yang digunakan dalam pengabdian kepada masyarakat ini menggunakan Microsoft PowerPoint untuk presentasi, program aplikasi Microsoft Word dan laptop untuk trainer serta personal computer (PC) untuk siswa-siswi MTS Assyafi'iyah 04 Jakarta.

Kegiatan ini terdiri dari beberapa tahapan yakni pengumpulan data, indentifikasi masalah, analisis kebutuhan materi pelatihan, perancangan dan penyusunan modul pelatihan, pelaksanaan pelatihan, dokumentasi kegiatan dan laporan (Suardiati et al., 2020).

Sebelum kegiatan praktikum dimulai, kami mengawali dengan pengenalan perangkat lunak aplikasi Microsoft Word. Pengenalan digunakan untuk membantu siswa-siswi MTS Assyafi'iyah 04 Jakarta dalam menggunakan perangkat lunak aplikasi Microsoft Word.

Berdasarkan ini, kami sebagai peneliti membuat pengelompokan persiapan dalam bagan sistem pada Gambar 1.



Gambar 1. Kerangka berpikir PKM

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Aksi kemaslahatan yang dilaksanakan di MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung Jakarta Timur ini berlangsung beberapa saat dan berlanjut dengan sangat terencana, tertib dan lancar yang di dalamnya diikuti oleh siswa kelas VII Madrasah. Aksi kemaslahatan ini merupakan salah satu pelaksanaan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh setiap pendidik perguruan tinggi, termasuk mendidik, analisis serta dedikasi kepada masyarakat.

Kegiatan pelatihan ini dimulai dengan presentasi beserta alasan dan manfaatnya, kemudian dilanjutkan dengan pelatihan keterampilan dan persiapan dalam penggunaan komputer, terutama menggunakan program aplikasi Microsoft Word. Adapun hasil akhir dari pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang harus terlaksana adalah:

1. Siswa-siswi madrasah mengikuti pengabdian kepada masyarakat yang diberikan oleh dosen peneliti dengan baik dan semangat.
2. Dengan disusunnya program aplikasi Microsoft Word, jelaslah bahwa siswa Madrasah memang membutuhkan lebih banyak informasi tentang cara memanfaatkan program aplikasi Microsoft Word melalui praktek dan strategi wawancara.
3. Ada masukan dari siswa-siswi madrasah melalui reaksi dan tanya jawab, serta tuntutan untuk diisi dengan materi lain.

Dalam pelatihan-pelatihan yang diadakan, terdapat permasalahan yang nyata bagi siswa-siswi MTS Assyafi'iyah 04 karena sebagian besar dari mereka belum pernah menggunakan atau mengoperasikan komputer beberapa waktu ini karena terkendala informasi dan inovasi, sehingga kami harus melakukan tindakan persiapan ini. Mendidik harus memberikan pencerahan poin demi poin yang dibutuhkan setiap orang untuk membuat langkah pemahaman mereka tentang bagaimana menjalankan program aplikasi Microsoft Word. Untuk memudahkan siswa-siswi madrasah yang mengikuti pelatihan, kami sebagai instruktur akan membuat manual atau modul penggunaan yang akan digunakan sebagai pedoman untuk menjalankan program aplikasi Microsoft Word, misalnya, untuk memulai program aplikasi Microsoft Word, menggunakan program aplikasi Microsoft Word, dan lain-lain.

Hasil dari kegiatan sosialisasi ini adalah menambah ilmu dan wawasan siswa-siswi MTS Assyafi'iyah 04 dalam menggunakan aplikasi Microsoft Word. Berdasarkan hasil pelatihan diperoleh bahwa penguasaan pengoperasian Microsoft Word pada siswa-siswi MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung Jakarta Timur berjalan efektif.



Gambar 2. Pelaksanaan kegiatan pengabdian



Gambar 3. Pelaksanaan kegiatan pengabdian



Gambar 4. Pelaksanaan kegiatan pengabdian

### **Tahapan Evaluasi**

Tahap penilaian dilakukan dengan melakukan praktek secara langsung menggunakan program aplikasi Microsoft Word, dengan melihat pemanfaatan kapasitas yang diinstruksikan selama persiapan. Penilaian didasarkan pada hasil pekerjaan siswa-siswi madrasah dalam menyelesaikan tes yang diberikan. Kebanyakan siswa-siswi madrasah dapat dengan cepat mencoba kemampuan program aplikasi Microsoft Word untuk menemukan konten, mengganti konten, mengoreksi otomatis, membuat dan mengubah tabel. Hanya sejumlah kecil siswa tidak mampu menyelesaikan tes yang diberikan karena beberapa penghalang.

### **SIMPULAN**

Berdasarkan latihan komputer mempersiapkan program aplikasi Microsoft Word untuk siswa-siswi di MTS Assyafi'iyah 04 Cipayang, Jakarta Timur, kami sebagai analis dapat menarik kesimpulan berikut:

1. Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat (PKM) yang dilakukan oleh tim PKM dari Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika Universitas Nasional Jakarta program studi Sistem Informasi, telah berjalan sesuai dengan rencana karena hampir semua siswa-siswi kelas VII MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung Jakarta Timur ikut serta.
2. Siswa-siswi kelas VII MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung Jakarta Timur yang sebelumnya tidak dapat mengoperasikan komputer dan mungkin tidak dapat memanfaatkan program aplikasi Microsoft Word dengan sebaik-baiknya mulai mendapatkannya dan menjalankan program aplikasi Microsoft Word dengan baik setelah diberikan pelatihan oleh tim PKM.
3. Siswa-siswi kelas VII MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung Jakarta Timur yang mendapatkan materi yang diberikan dalam persiapan komputer Microsoft Word sangat berhati-hati dan sangat bersemangat untuk mengasah materi yang diberikan dan secara efektif tertarik pada sesi pidato dan jawaban yang diberikan.

Setelah siswa-siswi kelas VII MTS Assyafi'iyah 04 Cipayung Jakarta Timur mengikuti pelatihan komputer program aplikasi Microsoft Word, hendaknya selalu mengasah dengan menggunakan pengetahuan yang sudah diperoleh di dalam melaksanakan tugasnya. Peserta membutuhkan pelatihan lanjutan untuk dapat lebih meningkatkan kemampuan dalam menggunakan komputer program aplikasi Microsoft Word karena pelatihan yang diberikan masih bersifat dasar.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anisa, N., Sinulingga, B., Manahan, O., & Panggabean, E. (2018). Pelatihan Tentang Ms . Word & Excel Kepada Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara ( YACAN ) Namorambe. *Tridarma*, 1(1), 7–13.
- Arifin, E., Suryadi, A., Nurdiana, D., Julianti, E., & Nursantika, D. (2022). Optimasi Penggunaan Microsoft Office Untuk Guru Di Smpn 2 Pakuhaji Kabupaten Tangerang. *Diseminasi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1A), 15–25. <https://doi.org/10.33830/diseminasiabdimas.v4i1a.2225>
- Arsyad, A. (2006). *Media Pembelajaran*. PT. Raja Grafindo Persada.
- Gunawan, A. (2021). *PELATIHAN ANDROID STUDIO UNTUK MENINGKATKAN*. 04(05), 451–459.
- Hamalik, O. (2002). *Perencanaan Pengajaran Berdasarkan Pendekatan Sistem*. Bumi Aksara.
- Herdiansyah, A. T., Nisa, A., Devi, A. T., Pratama, A. A., Rozi, F., Haryanto, G., Octavia, I., Ramadhani, N., & Sawqi, R. (2021). *Pelatihan Penggunaan Microsoft Word Dan Microsoft Excel Kepada Siswa Di Madrasah Tsanawiyah ( Mts ) Mathla ' Ul Anwar Pamulang*. 2, 394–397.
- Jumriadi, J., Anita, A. S., Amani, M., Hafiz, A., & Gandhi, M. (2021). Pelatihan Ms. Office Warga Kelurahan Pengembangan Peserta Program Paket C Pkbm Az Zahra Kota Banjarmasin. *Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas*, 6(3), 421–428. <https://doi.org/10.31602/jpaiuniska.v6i3.4627>
- Kelen, Y. P., Rema, Y. O., Kolloh, R. Y., Naat, V., Benolon, E. M., & Nule, S. Y. (2020). Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Bagi Siswa SMPS St. Yosef Maubesi. *JATI EMAS (Jurnal Aplikasi Teknik Dan Pengabdian Masyarakat)*, 4(2), 85. <https://doi.org/10.36339/je.v4i2.330>

- Kurniwan, I., Alamsyah, N., & Hapsari, A. T. (2019). *PELATIHAN MICROSOFT WORD DENGAN TEMA “ C R A T E A N D E D I T I N G T E K S ” U N T U K M E N I N G K A T K A N K I N E R J A G U R U bahan ajar atau penulisan karya ilmiah [ 2 ]*. *Microsoft mengembangkan salah satu Microsoft Office Word merupakan sebuah program aplikasi pengolah kata ( Word . 02(02)*, 127–133.
- Suardiati, N. W., Suryati, N. K., Sepdyana, K., & Krisna, E. (2020). Peningkatan Softskill Ict Guru Melalui Pelatihan. *Jurnal Masyarakat Mandiri*, 4(4), 507–517.