

SOSIALISASI DAN PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT DAN PENGOLAHAN DATA KAS RT.06 RW.02 KOTA DEPOK

Nilma¹⁾, Rahnita Nuzulah²⁾, Putri Dina Mardika³⁾

Teknik Informatika, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Indraparsta PGRI

Abstrak

Pada wilayah yang menjadi mitra kegiatan pengabdian kepada masyarakat yaitu bertempat di RT di wilayah RT.06, RW.02 Kelurahan Abadijaya, Kecamatan Sukmajaya Kota Depok, memiliki kekurangan dalam melayani kegiatan administrasi untuk masyarakat setempat yaitu adalah dalam pengolahan surat menyurat dan pengolahan data kas masih dilakukan secara manual yaitu berupa penulisan di buku besar, kesulitan dalam pencarian data, hilangnya data dan rusaknya berkas. Pelaksanaan kegiatan dimulai dengan mengidentifikasi masalah pada mitra, dengan metode pengumpulan data berupa wawancara dan observasi langsung, dan melakukan diskusi bersama pengurus RT.06 Rw.02 Kelurahan Abadijaya, Kecamatan Sukmajaya, yang dilakukan secara daring. Pada tahapan ini dilakukan pembuatan aplikasi dengan metode Prototyping. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat pada pengurus RT.06 Rw.02 Kelurahan Abadijaya, Kecamatan Sukmajaya berjalan dengan lancar dan seluruh kegiatan dapat terealisasi. Pada kegiatan tersebut terdapat dua hal, antara lain sosialisasi dan pelatihan yang menghasilkan suatu pengetahuan baru mengenai infrastruktur kepengurusan RT dalam hal pembuatan surat-menyurat dan pengelolaan data menggunakan aplikasi agar lebih muda dan terstruktur. Kegiatan abdimas ini memberikan solusi yang baik bagi pihak mitra yaitu pengurus RT.06 Rw.02 Kelurahan Abadijaya, Kecamatan Sukmajaya Kota Depok. Dengan pemanfaatan teknologi informasi memberikan sosialisasi dan pelatihan tentang penggunaan Aplikasi Surat Menyurat dan Pengolahan Data Kas, sehingga mampu meningkatkan kualitas pelayanan pengurus RT/RW setempat.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Administrasi, Rukun Tetangga

Abstract

In areas that are partners in community service activities, which are located in RT in the area of RT.06, RW.02, Abadijaya Village, Sukmajaya District, Depok City, they have deficiencies in serving administrative activities for the local community, namely in processing correspondence and processing cash data. carried out manually, namely in the form of writing in ledgers, difficulties in searching data, loss of data, and damage to files. Implementation of activities begins by identifying problems with partners, with data collection methods in the form of interviews and direct observation, and holding discussions with the management of RT.06 Rw. 02 Kelurahan Abadijaya, Kecamatan Sukmajaya, which was conducted online. At this stage, the application was made using the Prototyping method. Community Service Activities for the administrators of RT.06 Rw.02, Abadijaya Village, Sukmajaya District, ran smoothly and all activities were realized. In this activity, there are two things, including socialization and training which produces new knowledge about the RT management infrastructure in terms of making correspondence and managing data using applications to make it easier and more structured. This community service activity provides a good solution for partners, namely the management of RT.06 Rw.02, Abadijaya Village, Sukmajaya District, Depok City. By utilizing information technology, providing socialization and training on the use of the Correspondence Application and Cash Data Processing, so as to improve the quality of service for local RT/RW administrators.

Keywords: Information System, Administration, Rukun Tetangga
Correspondence author: Nilma, nilma23juli@gmail.com, Jakarta, Indonesia



This work is licensed under a CC-BY-NC

PENDAHULUAN

Teknologi dikembangkan untuk membantu manusia mempermudah semua aktifitasnya, diantaranya yang paling banyak dilakukan manusia adalah penyimpanan data. Penyimpanan data harus tersusun rapi untuk memudahkan pencarian. Data yang masih tersimpan manual seperti dalam tumpukan kertas yang begitu banyak kadang-kadang sulit untuk ditemukan. Data berisikan beberapa fakta atau sebuah cerita yang terjadi dari sebuah fenomena yang sudah valid kebenarannya (Abdurahman, 2018). Data yang sudah diolah dan disimpan dengan tersusun akan lebih mudah digunakan untuk dijadikan sumber informasi. (Hidayatulloh, MZ, & Sutanti, 2020). Maka dari itu, sudah banyak organisasi pemerintahan ataupun swasta yang menggunakan komputer sebagai media penyimpanan data. Selain tidak memakan banyak tempat, waktu yang dibutuhkan untuk mencari data pun relatif singkat.

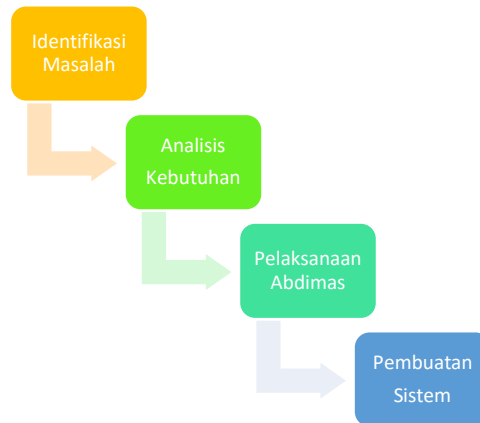
Perkembangan teknologi informasi yang sangat pesat menjadikan perencanaan tidak sebatas pada hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan yang telah lampau. (Hendro, Anna, Ira, Agus, & Lin, 2022). Penggunaan teknologi informasi yang tepat guna tentu akan menghasilkan keefektifan serta keefisienan dalam menjalankan sebuah organisasi atau lembaga. Adapun organisasi atau lembaga yang paling dekat dan erat kegiatan dalam kehidupan bermasyarakat, serta berhubungan langsung dengan masyarakat yaitu salah satunya lembaga RT/RW. RT/RW memiliki fungsionalitas sebagai penjemputan antara pemerintah dan masyarakat, sehingga terkait perencanaan, penyampaian kebijakan, program, dan kegiatan pemerintah dapat melalui RT/RW.

Secara detail RT/RW mempunyai peran yakni menjembatani antar warga dengan pemerintah daerah, mengemban tugas untuk melayani warga, membina warga dalam menjalani kehidupan bermasyarakat, bermusyawarah, membuat data penduduk, mengurus fasilitas masyarakat, membantu kebutuhan administrasi warga setempat, menjaga kerukunan warga, dan juga sebagai tempat warga mengetahui informasi mengenai kebijakan atau peraturan daerah, serta tempat untuk menyalurkan pendapat warga terkait pemerintah daerah. Dalam menjalani fungsi-fungsi tersebut, pengurus RT memiliki suatu kekurangan terkait peran RT dalam mengurus tata kelola administrasi warga, terkait surat-menyurat, maupun pengelolaan data kas. Pada wilayah yang menjadi mitra kegiatan pengabdian kepada masyarakat yaitu bertempat di RT di wilayah RT.06, RW.02 Kelurahan Abadijaya, Kecamatan Sukmajaya Kota Depok, memiliki kekurangan dalam melayani kegiatan administrasi untuk masyarakat setempat yaitu adalah dalam pengolahan surat menyurat dan pengolahan data kas masih dilakukan secara manual yaitu berupa penulisan di buku besar, kesulitan dalam pencarian data, hilangnya data dan rusaknya berkas.

Dengan demikian Tim mengadakan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat setempat dengan tujuan untuk pengurus RT mampu meningkatkan pengetahuan terhadap adanya suatu aplikasi tata kelola surat-menyurat dan data kas, memberikan pelatihan mendasar, sebagai jalan keluar meminimalisir beban kerja administrasi secara manual, juga menyelesaikan problematika atau permasalahan yang dialami. Agar mencapai tujuan tersebut, kami tim pengabdian masyarakat melangsungkan kegiatan dan berfokus pada pengurus RT.06 RW.02 Kelurahan Abadijaya, Kecamatan Sukmajaya Kota Depok.

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini dilakukan RT.06 Rw.02 Kelurahan Abadijaya, Kecamatan Sukmajaya Kota Depok. Adapun metode pelaksanaan kegiatan PKM ini terlihat pada gambar 1.



Gambar 1. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dimulai dengan mengidentifikasi masalah pada mitra, dengan metode pengumpulan data berupa wawancara dan observasi langsung, dan melakukan diskusi bersama pengurus RT.06 Rw.02 Kelurahan Abadijaya, Kecamatan Sukmajaya, yang dilakukan secara daring. Ditemukan beberapa kondisi permasalahan, yaitu kendala tentang hanya beberapa Pengurus RT yang mempunyai latar belakang pendidikan yang cukup dalam segi pembelajaran sebelumnya dan kekurangan untuk mengoperasikan Aplikasi surat menyurat dan Aplikasi pengolahan data kas.

Pada tahapan ini didapat hal apa saja yang dibutuhkan mitra berdasarkan permasalahan yang ada. Dimana kebutuhan mitra adalah adanya dukungan keterampilan cakap teknologi informasi.

Pada tahapan ini dilakukan pembuatan aplikasi dengan metode Prototyping. Ada beberapa tahapan dalam metode prototype, tetapi yang dipakai dalam pelatihan merancang sistem informasi, antara lain tahapan analisis kebutuhan yang sudah dilakukan pada identifikasi masalah pada mitra terkait kekurangan apa saja dari yang sebelumnya, pembuatan prototype, dan pengkodean sistem. (Mulyanto Yudi & Setyaningrum Rita, 2019).

Pada tahap pelaksanaan kegiatan pengabdian dan masyarakat ini dilakukan pada tanggal 14 Juni 2021. Untuk menunjang kegiatan ini diperlukan alat-alat antara lain adalah laptop, HP, Kuota Internet, Aplikasi surat-menyurat, Aplikasi pengolahan data kas, dan modul.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat pada pengurus RT.06 Rw.02 Kelurahan Abadijaya, Kecamatan Sukmajaya berjalan dengan lancar dan seluruh kegiatan dapat terealisasi. Pada kegiatan tersebut terdapat dua hal, antara lain sosialisasi dan pelatihan yang menghasilkan suatu pengetahuan baru mengenai infrastruktur

kepengurusan RT dalam hal pembuatan surat-menyurat dan pengelolaan data menggunakan aplikasi agar lebih muda dan terstruktur.

Dengan menggunakan aplikasi Zoom tim pengabdian kepada masyarakat melakukan sosialisasi dan pelatihan penggunaan Aplikasi Surat Menyurat dan Pengolahan Data Kas. Beberapa kegiatan ini terdokumentasi dengan baik melalui tangkapan layar dan dilakukan *recording*. Bukti ini sebagai otentik untuk dapat melengkapi laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.



The screenshot shows a login interface with a light blue background. At the top, the title 'Aplikasi Surat Menyurat dan Pengolahan Data Kas RT.06 RW.02 Depok' is displayed in dark blue. Below the title, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Login' and 'Batal'.

Gambar 2. Tampilan Login



The screenshot shows a form titled 'Surat Masuk Dan Surat Keluar' with a light blue background. The form contains four input fields: 'Tanggal Surat', 'Nomor Surat', 'Tujuan', 'Ditujukan Ke', and 'Tembusan'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Simpan', 'Edit', 'Hapus', and 'Keluar'.

Gambar 3. Tampilan Surat Masuk dan Surat Keluar

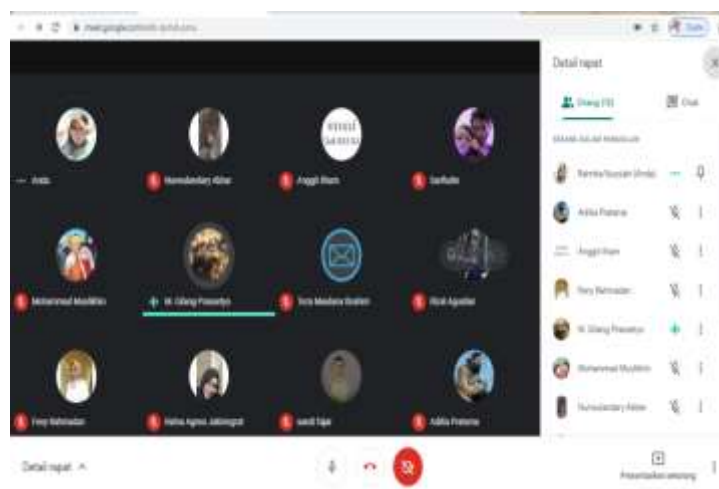


Gambar 3. Tampilan Data Kas



Gambar 5. Materi Abdimas

Berikut adalah link kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui media Google Meet:
<https://meet.google.com/nbf-sask-occ>.



Gambar 6. Tim dan Peserta Abdimas

SIMPULAN

Kegiatan abdimas ini memberikan solusi yang baik bagi pihak mitra yaitu pengurus RT.06 Rw.02 Kelurahan Abadijaya, Kecamatan Sukmajaya Kota Depok. Dengan pemanfaatan teknologi informasi memberikan sosialisasi dan pelatihan tentang penggunaan Aplikasi Surat Menyurat dan Pengolahan Data Kas, sehingga mampu meningkatkan kualitas pelayanan pengurus RT/RW setempat.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, M. (2018). Sistem Informasi Data Pegawai Berbasis Web Pada Kementerian Kelautan Dan Perikanan Kota Ternate. *Jurnal Ilmiah ILKOMINFO - Ilmu Komputer & Informatika*, 1(2), 70–78. <https://doi.org/10.47324/ilkominfo.v1i2.10>
- Hidayatulloh, K., MZ, M. K., & Sutanti, A. (2020). Perancangan Aplikasi Pengolahan Data Dana Sehat Pada Rumah Sakit Umum Muhammadiyah Metro. *Jurnal Mahasiswa Ilmu Komputer*, 1(1), 18–22. <https://doi.org/10.24127/.v1i1.122>
- Mulyanto Yudi, & Setyaningrum Rita. (2019). Pengembangan Sistem Informasi Perpustakaan Pada Universitas Teknologi Sumbawa Berbasis Android. *Jurnal Tambora*, 3(2), 26–37. <http://jurnal.uts.ac.id>
- Nurlina, L. (2022). Pelatihan Perencanaan Berbasis Data Untuk Pengawas. *AMMA : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(06), 766–771.