

Database PT. Kiyokuni Indonesia

1. Jam Kerja

SHIFT 1 & NON SHIFT			
SENIN - KAMIS & JUMAT			
Waktu Kerja (08.00-17.00)		WAKTU ISTIRAHAT	KELOMPOK
ISTIRAHAT KE-1 (BREAK) Waktu : 10 Menit	1	10.00 - 10.10	HIJAU
	2	10.10 - 10.20	UNGU
	3	10.20 - 10.30	KUNING MERAH
ISTIRAHAT KE-2 (MAKAN SIANG) Waktu : 30 Menit	1	12.00 - 12.30	HIJAU
	2	12.15 - 12.45	UNGU
	3	12.30 - 13.00	MERAH
	4	12.45 - 13. 15	KUNING
ISTIRAHAT KE-3 (BREAK) Waktu : 20 Menit	1	15.25 - 15.45	HIJAU
	2	15.45 - 16.05	UNGU
	3	16.05 - 16.25	MERAH
	4	16.25 - 16.45	KUNING
OVERTIME (17.00 - 21.00)			
ISTIRAHAT OVERTIME (Makan Sore) Waktu : 30 Menit	1	18.10 - 18.40	HIJAU
	2	18.25 - 18.55	UNGU
	3	18.35 - 19.05	KUNING MERAH
KHUSUS JUMAT			
ISTIRAHAT KE-2 (SHALAT JUMAT) WAKTU : 1 jam 10 menit	1	11.50 - 13.00	HIJAU
	2	11.50 - 13.00	UNGU
	3	11.50 - 13.00	KUNING MERAH

SHIFT 2

SENIN - KAMIS & JUMAT			
Waktu Kerja (21.00-05.00)		WAKTU ISTIRAHAT	KELOMPOK
ISTIRAHAT KE-1 (BREAK) Waktu : 10 Menit	1	23.00 - 23.10	HIJAU
	2	23.00 - 23.10	UNGU
	3	23.00 - 23.10	KUNING MERAH
ISTIRAHAT KE-2 (MAKAN SIANG) Waktu : 30 Menit	1	01.00 - 01.30	HIJAU
	2	01.15 - 01.45	UNGU
	3	01.30 - 02.00	MERAH
	4	01.45 - 02.15	KUNING
ISTIRAHAT KE-3 (BREAK) Waktu : 20 Menit	1	04.40 - 05.00	HIJAU
	2	04.40 - 05.00	UNGU
	3	04.40 - 05.00	MERAH
	4	04.40 - 05.00	KUNING
OVERTIME (05.00 - 08.00)			
ISTIRAHAT OVERTIME (Makan Sore) Waktu : 30 Menit	1	05.00 - 05.30	HIJAU
	2	05.00 - 05.30	UNGU
	3	05.00 - 05.30	KUNING MERAH

2. Forecasting

No	Model	Category	Forecasting	
			January	February
1	GAGA 1	Mecha	595	252
2	GAGA 2	Mecha	1329	1002
3	GAGA MU	Option	54	73
4	GAGA 2 MU	Option	703	127
5	GAGA FINISHER	Option	200	200

3. Cycle Time

No	Model	Nomor Part	Nama Part	Cavity	Cycle Time (Menit)	Cycle Time/Unit (Menit)
1	GAGA 1	1668208-03	FRAME ASSY, MAIN CASSETTE,FR	1	11.05	11.05
2	GAGA 1	1688223-02	FRAME ASSY, SCANNER, FR	1	2.15	2.15
3	GAGA 1	1689295-06	FRAME ASSY, MAIN LU	1	6.48	6.48
4	GAGA 1	1688620-03	FLAP ASSY, FU,MU, UPPER EJ	3	2.46	0.82
5	GAGA 1	1688624-00	FLAP ASSY, FU, FD, UPPER EJ	3	1.38	0.46
6	GAGA 1	1688709-01	FLAP, DUP, ASSY, EJ	2	1.20	0.60
7	GAGA MU	1611947-02	FRAME BASE, ASSY, MU	1	1.22	1.22
8	GAGA MU	1711968-01	FLAP ASSY, DIVERGENT, UPPER, MU	2	2.47	1.23
9	GAGA MU	1711975-01	FLAP ASSY, RIGHT, UPPER, MU	3	1.16	0.39
10	GAGA 2	1799918-00	FRAME ASSY, CASSETTE, FR	1	1.53	1.53
11	GAGA 2	1798384-00	FRAME ASSY SCANNER, FR	1	2.63	2.63
12	GAGA 2	1799983-00	FRAME ASSY, MAIN LU	1	8.57	8.57
13	GAGA 2	1799937-00	PLATE ASSY BASE, HM	1	1.85	1.85
14	GAGA 2 MU	1809304-00	PAPER GUIDE ASSY RIGHT	1	0.84	0.84
15	GAGA 2 MU	1809305-00	FLAP ASSY DIVERGENT UPPER MU 2	1	1.26	1.26
16	GAGA 2 MU	1809306-00	PG ASSY MOVABLE MU 2	1	1.85	1.85
17	GAGA 2 MU	1809307-00	PG ASSY LEFT MOVABLE MU 2	1	4.56	4.56
18	GAGA 2 MU	1809284-00	FRAME BASE ASSY MU 2	1	7.02	7.02
19	GAGA FINISHER	1812273-00	STAY ASSY RIGHT UPPER FI	2	3.57	1.78
20	GAGA FINISHER	1812284-00	FRAME ASSY FRONT UPPER FI	1	0.85	0.85
21	GAGA FINISHER	1814928-00	LEVER ASSY FLAP 1ST FI	2	0.27	0.14
22	GAGA FINISHER	1818322-00	FRAME ASSY LEFT UPPER FI	1	0.58	0.58

4. Kapasitas Tersedia

Klasifikasi	Jumlah Hari Kerja (Hari)		Jam Kerja (Jam)	Kapasitas Tersedia (Menit)	
	Januari	Februari		Januari	Februari
1-A	22	20	8	10560	9600
1-B	22	20	12	15840	14400
1-C	22	20	15	19800	18000
1-D	22	20	23	30360	27600
2-A	25	25	8	12000	12000
2-B	25	25	12	18000	18000
2-C	25	25	15	22500	22500
2-D	25	25	23	34500	34500

5. Kebutuhan Kapasitas

No	Model	Category	Kebutuhan Kapasitas	
			January	February
1	GAGA 1	Mecha	12584	5330
2	GAGA 2	Mecha	42723	32211
3	GAGA MU	Option	192	259
4	GAGA 2 MU	Option	2498	451
5	GAGA FINISHER	Option	639	639
TOTAL			58637	38891

6. CRP

Klasifikasi	Kapasitas Tersedia		Kebutuhan Kapasitas		CRP	
	Januari	Februari	Januari	Februari	Januari	Februari
1-A	10560	9600	58637	38891	555%	405%
1-B	15840	14400	58637	38891	370%	270%
1-C	19800	18000	58637	38891	296%	216%
1-D	30360	27600	58637	38891	193%	141%
2-A	12000	12000	58637	38891	489%	324%
2-B	18000	18000	58637	38891	326%	216%
2-C	22500	22500	58637	38891	261%	173%
2-D	34500	34500	58637	38891	170%	113%

PERNYATAAN KEASLIAN KERJA PRAKTEK

Yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama : Achmad Yusuf Ruswantoro

NPM : 1710631140020

Adalah mahasiswa Program Studi Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Singaperbangsa Karawang

Menyatakan

Bahwa Laporan Kerja Praktek ini adalah hasil karya sendiri dan bersumber baik yang dikutip maupun dirujuk saya nyatakan dengan benar.

Karawang, 15 Mei 2020



Achmad Yusuf Ruswantoro

NPM.1710631140020

SURAT KESEPAKATAN KERJASAMA
PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN) / KKP(KULIAH KERJA PRAKTEK)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : HENDI P.
Jabatan : HR & GA Dept.
Alamat : EJIP Industrial Park Plot 3K
Cikarang Selatan Bekasi 17550

Bertindak untuk dan atas nama PT. Kiyokuni Indonesia,
Selanjutnya disebut Pihak I.

2. Nama Pejabat : Ir. H. Wahyudin, M.T., IPM.
Jurusan / Jabatan : Kepala Program Studi Teknik Industri.
Nama Institusi Pendidikan : Universitas Singaperbangsa Karawang.
Alamat Institusi : Jln. H.S. Ronggowaluyo, Telek-Jambe - Karawang.
Selanjutnya disebut Pihak II.



Kedua Pihak tersebut di atas bersepakat untuk melakukan kerjasama, dengan isi kesepakatan sebagai berikut :

1. Pihak II menyelenggarakan Program PRAKERIN/KKP di PT. Kiyokuni Indonesia selama 3 (tiga) bulan, dalam waktu sesuai kebutuhan.
2. Apabila kondisi memungkinkan kedua belah pihak dapat memperpanjang kesepakatan ini atas persetujuan masing-masing pihak.
3. Pihak II menyediakan dan menyeleksi calon peserta PRAKERIN/KKP dengan syarat sehat Jasmani, Rohani dan berkelakuan baik.
4. Pihak I tidak akan memberlakukan kerja shift untuk peserta PRAKERIN/KKP dari Pihak II.
5. Teknis pelaksanaan kerja akan disesuaikan dengan kondisi yang ada pada saat pelaksanaan PRAKERIN/KKP.
6. Peserta dari Pihak II wajib melaksanakan Peraturan /Tata Tertib umum yang berlaku di perusahaan seperti Jam Kerja, Jam Istirahat, dan Seragam Kerja.
7. Perusahaan tidak bertanggung jawab atas kecelakaan yang menimpa peserta prakerin selama perjalanan berangkat dan pulang ke / dari perusahaan.

Demikian kesepakatan ini dibuat agar dapat dilaksanakan dan dipergunakan dengan semestinya.

Cikarang, 15-01-2020
Pihak-pihak yang bersepakat,

Pihak I
PT. Kiyokuni Indonesia



(Nama: HENDI P.)

Pihak II
Institusi Pendidikan



(Nama: Ir. H. Wahyudin)

DATA PRIBADI
PESERTA PRAKERIN/ KKP

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Data pribadi :

1. Nama peserta : Achmad Yusuf Ruswanto
2. Tempat, tanggal lahir : Kebumen, 19 Maret 1999
3. Alamat : Villa Mutiara Cikarang Blok D7 no.11 RT.022 RW.008
4. Agama : Islam
5. No. Telp / Hp. : 0895 2412 0012
6. No. identitas KTP/SIM : 3216191903990005

Kondisi Fisik :

1. Tinggi : 170
2. Berat : 56
3. Kesehatan : Baik
4. Hobi : Bermain sepak bola.

Asal institusi pendidikan :

1. Nama institusi pendidikan : Universitas Singaperbangsa Karawang
2. Alamat institusi pendidikan : Jln. H. R. S. Hongo Waluyo, Telukjambe, Karawang
3. Jurusan : Teknik Industri
4. Semester : 5
⇒ 17 Jan'20 ~ 20 Feb'20
⇒ Maint Press

Demikian pernyataan saya dan saya buat data sebenar-benarnya.

Cikarang, 15 Januari 2020

Hormat saya,



(Nama : Achmad Yusuf Ruswanto)

TATA TERTIB PESERTA PRAKERIN/KKP PT. KIYOKUNI INDONESIA

1. Mengikuti semua aturan yang berlaku di perusahaan.
2. Selama PRAKERIN/KKP (Praktek Kerja Industri / Kuliah Kerja Praktek) berlangsung peserta datang sesuai dengan jam kerja yang berlaku di perusahaan yaitu : Senin – Jumat : 08.00 s.d. 17.00 wib.
3. Jam istirahat disesuaikan dengan jadwal yang ditetapkan oleh perusahaan atau departemen.
4. Peserta harus datang tepat waktu yakni sebelum jam 07.50.
5. Peserta harus mengikuti apel pagi setiap harinya bersama dengan karyawan dimana siswa kerja praktek.
6. Tidak boleh merokok dalam area perusahaan selama melaksanakan PRAKERIN, walaupun di jam istirahat tidak boleh membawa kendaraan bermotor ke perusahaan.
7. Tidak boleh membawa tas ke dalam area perusahaan.
8. Tidak boleh membawa senjata tajam ke dalam area perusahaan.
9. Tidak boleh menggunakan pesawat telpon perusahaan tanpa ijin dari Pembimbing Teknis.
10. Peserta PRAKERIN mengenakan seragam sesuai yang diterapkan di sekolah di area perusahaan dan untuk peserta KKP menggunakan seragam almamater dari perguruan tinggi masing-masing.
11. Berpenampilan sewajarnya, rapi dan sopan (bagi peserta wanita muslim diharapkan mengenakan jilbab).
12. Tidak boleh memakai perhiasan.
13. Penempatan area PRAKERIN/KKP sesuai dengan keputusan dari HR & GA Dept.
14. Melaksanakan semua tugas dan perintah dari pembimbing teknis.
15. Jika peserta melanggar tata tertib yang ada akan dikenakan sanksi.
16. Peserta dilarang memegang benda kerja, mengoperasikan mesin ataupun melakukan aktifitas kerja tanpa mendapatkan pengarahan dan atau bimbingan dari pembimbingnya.
17. Peserta prakerin dilarang memasuki area larangan tanpa ijin / bimbingan dari pembimbingnya.
18. Setiap peserta prakerin berhak mendapatkan bimbingan selama prakerin dan dibimbing oleh pembimbingnya.
19. Peserta berhak mendapatkan masa prakerin selama 3(tiga) bulan berturut-turut.
20. Peserta berhak mendapatkan informasi-informasi yang dibutuhkan untuk menyusun laporan praktek kerja industri.
21. Peserta berhak mendapatkan kesempatan untuk belajar dan bekerja dengan porsi 3 : 5. Artinya dalam waktu satu hari kerja siswa berhak untuk belajar 3 jam dan 5 jam bekerja bersama pembimbingnya.

22. Peserta berhak menanyakan hal-hal yang tidak paham dan pembimbing berkewajiban menjelaskan.

Peserta PRAKERIN/KKP akan mendapatkan :

1. Fasilitas seperti jemputan dan makan siang selama pelaksanaan PRAKERIN/KKP.
2. Bimbingan dan arahan dari pembimbing teknis sesuai dengan Job Description departemen.
3. Kesempatan untuk melaksanakan PRAKERIN/KKP maksimal 3 bulan dan disesuaikan dengan kondisi perusahaan.
4. Insentif dari perusahaan akan diberikan tiap tanggal 28, dengan ketentuan jika peserta tercatat hadir secara penuh dalam 1 bulannya dan jika peserta tidak hadir tanpa ada pemberitahuan maka insentif yang diterima tidak akan penuh.
5. Mendapatkan Surat Keterangan PRAKERIN/KKP dari perusahaan jika masa PRAKERIN sudah berakhir. ✱

Cikarang, 15 Januari 2020.....

Mengetahui,

Pembimbing Teknis

HR & GA Dept.

Peserta
Prakerin

()

(head)



(Achmad yurif)

**LAPORAN KEMAJUAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

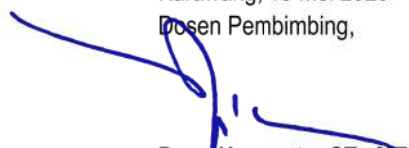
Nama : Achmad Yusuf Ruswantoro
 N P M : 1710631140020
 Program Studi : Teknik Industri
 Dosen Pembimbing : Dene Herwanto, ST., MT.
 Judul Kerja Praktek : Tinjauan Perencanaan Kebutuhan Kapasitas (Capacity Requirement Planning) pada Mesin Robotic Fiber Laser di PT. Kiyokuni Indonesia

No	Tanggal	Materi yang Dikonsultasikan	Penugasan	Paraf
1	14 April 2020	Bab 1-5	[1] Judul --> kata "ANALISA" jadi "TINJAUAN"; [2] Bab 1 --> latar belakang yang disampaikan bukan latar belakang pelaksanaan KP, tetapi latar belakang mengenai bidang kajian khusus yang diamati di perusahaan, dalam hal ini masalah kualitas. Sampaikan latar belakang mengenai kualitas ini...; [3] Dalam KP tidak ada "rumusan masalah" dan "pembatasan masalah". Harap diingat, ini adalah Kerja Praktek, bukan penelitian. Rumusan masalah dan pembatasan masalah hanya ada dalam penelitian; [4] Perbaiki tata cara penempatan gambar & tabel, penulisan sumber/referensi, penulisan tanda baca, dan penyusunan kalimat (harus sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar); [5] Bab 2 --> bagian 2.2. masih salah. Seharusnya dalam bagian 2.2 ini --> ceritakan secara detail mengenai bidang khusus yang diamati di perusahaan, dalam hal ini adalah masalah CRP. Ceritakan secara detail mengenai bagaimana implementasi CRP di perusahaan; [6] Bab 3 --> cantumkan sumber/referensi yang digunakan; jangan sampai dianggap plagiat; [7] Bab 4 & 5 --> perbaiki sesuai koreksian pada draft laporan; [8] Silahkan lihat semua koreksian yang disampaikan dalam draft laporan KP	✓
2	24 April 2020	Bab 1-5	[1] Bab 1 --> sudah cukup baik; [2] Bab 2 --> bagian 2.2. masih perlu diperbaiki, silahkan cek komentar; [3] Bab 3 --> sudah cukup baik; [4] Bab 4 & 5 --> masih perlu diperbaiki, silahkan cek koreksian; [5] Silahkan lihat semua koreksian yang disampaikan dalam draft laporan KP	✓
3	30 April 2020	Laporan full	[1] Secara umum laporan KP sudah cukup baik, hanya saja masih ada beberapa kesalahan dalam tata tulis; [2] Silahkan cek koreksian yang disertakan. Segera diperbaiki.	✓
4	06 Mei 2020	Laporan full	[1] Secara umum laporan KP sudah OK, hanya saja kesimpulan no. 4 harus dihapus (itu bukan kesimpulan); [2] Aturan penulisan nomor halaman --> halaman awal tiap bab: posisi nomor halaman di sebelah bawah tengah; selain halaman awal: posisi nomor halaman di sebelah atas kanan; [3] Silahkan cek koreksian yang disertakan. Segera diperbaiki. [4] Siapkan lembaran nilai dari Pembimbing Lapangan (sudah ditandatangani dan cap perusahaan); [5] Siapkan presentasi PPT untuk seminar KP (waktu seminar ditentukan kemudian).	✓
5	15 Mei 2020	Laporan full	[1] Laporan KP OK; [2] Siapkan lembaran nilai dari Pembimbing Lapangan (sudah ditandatangani dan cap perusahaan); [3] Siapkan presentasi PPT untuk seminar KP (waktu seminar ditentukan kemudian).	✓
6				

Catatan:

Laporan kemajuan ini harap dibawa pada saat bimbingan dengan dosen pembimbing

Karawang, 15 Mei 2020
 Dosen Pembimbing,


Dene Herwanto, ST., MT.
 NIDN 0402047604

FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Nama Mahasiswa : ACHMAD YUSUF PUSWANTORO
 N I M : 1710631140020
 Nama Perusahaan : PT. KIYOKUNI INDONESIA
 Alamat Perusahaan : EJIP Industrial Park Plot 3K
Cikarang Selatan - Bekasi Jawa Barat 17550
 Waktu Kerja Praktek : 17 Januari 2020 - 20 Februari 2020
 Judul Laporan Kerja Praktek : Tinjauan Perencanaan Kelautuhan Kapasitas
(Capacity Requirement Planning) pada Mesin
Robotic Fiber Laser di. PT. KIYOKUNI INDONESIA
 Nama Pembimbing Lapangan : Abdul Mugerri

Nilai dari Pembimbing Lapangan/Perusahaan*

No	Uraian	Nilai*
1.	Kerajinan Kerja	90
2.	Kesungguhan Kerja	90
3.	Kualitas Kerja	85
4.	Ketaatan pada Pedoman dan Peraturan Kerja	95
Jumlah		
Nilai rata-rata*		90

* Skala Nilai : 0 - 100

Konversi Nilai:

85 - 100 = A

70 - 84,9 = B

55 - 69,9 = C

40 - 54,9 = D

0 - 39,9 = E

Karawang, 20 Februari 2020
 Pembimbing Lapangan



Abdul Mugerri
 NIK. 96.11.002